

Số: /PGDDĐT-THCS
V/v hướng dẫn xét công nhận tốt
nghiệp THCS năm học 2023-2024

Mường Chà, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: các đơn vị trường THCS

Thực hiện Công văn số 943/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/4/2024 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức xét, công nhận học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS trong huyện tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 như sau:

1. Triển khai đầy đủ các văn bản của Bộ, Sở về hướng dẫn công tác xét TN THCS đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh của nhà trường: Quyết định số 31/2006/QĐ- BGDĐT ngày 05/4/2006 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học; số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 về việc thực hiện một số quy định về đánh giá học sinh THCS mô hình trường học mới từ năm học 2016-2017; số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình Trường học mới; văn bản số 943/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/4/2024 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức xét, công nhận học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.

2. Hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GDĐT và Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 do UBND tỉnh ban hành và các văn bản hướng dẫn chuyên môn theo cấp học của Phòng, Sở GDĐT.

Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện, học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ, sổ đánh giá học sinh. Đánh giá, xếp loại kết quả học tập và hạnh kiểm lớp 9 của học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và Công văn số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 về việc thực hiện một số quy định về đánh giá học sinh THCS mô hình trường học mới từ năm học 2016-2017.

3. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

a) Các đơn vị hoàn thành chương trình, đánh giá, xếp loại và hồ sơ dự xét tốt nghiệp của học sinh trước ngày **16/5/2024**. Tổng hợp số lượng học sinh dự kiến xét tốt nghiệp, đề xuất danh sách Hội đồng xét tốt nghiệp, cán bộ giáo viên đề nghị

tham gia đoàn kiểm tra xét tốt nghiệp THCS (**Mẫu 1**) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua link gửi kèm*) trước **14h00 ngày 10/5/2023**

b) Tổ chức xét Tốt nghiệp.

- Mỗi đơn vị trường THCS là một Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

- Phòng GDĐT tham mưu với UBND huyện ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp. Thành phần gồm: Chủ tịch, 01 hoặc 02 phó chủ tịch, 01 hoặc 02 thư ký và một số ủy viên, 01 phục vụ, 01 bảo vệ.

- Quy trình xét, thủ tục xét thực hiện theo Điều 10 Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/04/2006 của Bộ giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

Lưu ý: Các thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cần kiểm tra, đối chiếu các thông tin, kết quả học tập của học sinh trong sổ điểm, học bạ, giấy khai sinh, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp và các loại giấy tờ khác có liên quan phải đảm bảo logic, chính xác tuyệt đối.

+ Thời gian xét: 02 ngày, từ 17-18/5/2024

+ Trước 9 giờ, ngày 20/5/2024 các hội đồng gửi hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng Giáo dục và Đào tạo, bao gồm: Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (**Mẫu 2**); Biên bản Hội đồng xét tốt nghiệp (**Mẫu 3**); 03 bản danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp dấu đỏ, trong đó có 02 bản giấy A3 và 01 bản giấy A4 (**Mẫu 4**); 01 bản Excel (nhập trong link) danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (**Mẫu 5**) và danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp để in bằng (**Mẫu 6**); Bảng chấm công, lĩnh tiền xét tốt nghiệp và tiền phôi bằng của học sinh.

Lưu ý: Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp bản dấu đỏ (**Mẫu 4**), yêu cầu các đơn vị làm trên Word (không làm trên Excel) để tránh sai sót về ngày tháng năm sinh ảnh hưởng đến việc in bằng tốt nghiệp. Đối với (**Mẫu 6**) yêu cầu các đơn vị nhập đúng phong chữ (Phông “.VnTimes”) để không bị lỗi khi upload vào phần mềm in bằng.

+ Trước ngày **24/5/2024** Hiệu trưởng các đơn vị trường THCS cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời) và cấp thêm 01 phiếu xếp loại hạnh kiểm, học lực đối với học sinh học mô hình trường học mới (*theo Biểu số 1 – Công văn số 943/SGDDT-GDTrH ngày 11/4/2024 của Sở GD&ĐT*) cho học sinh được công nhận tốt nghiệp để tham gia tuyển sinh vào lớp 10 THPT và theo học các chương trình khác. Trường hợp học sinh chưa đến nhận hồ sơ theo thời gian trên, các trường thông báo rõ thời gian trả hồ sơ, học bạ; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tại trường để trả hồ sơ cho học sinh, tuyệt đối không để học sinh chậm nhận được hồ sơ phục vụ việc tuyển sinh cấp học trên hoặc công việc khác.

Các đơn vị trường chủ động cấp Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của nhà trường theo (**Mẫu M20**) cho những học sinh tham gia thi vào lớp 10 THPT.

c) Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra chéo việc tổ chức xét tốt nghiệp giữa các đơn vị trường, hội đồng xét tốt nghiệp trên địa bàn. Nội dung kiểm tra:

Xem xét các trường cấp THCS thực hiện nội dung chương trình, đánh giá, xếp loại học sinh theo các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm tra công tác chuẩn bị hồ sơ phục vụ xét tốt nghiệp như học bạ, giấy khai sinh hợp lệ, các loại giấy ưu tiên, khuyến khích. Kiểm tra Quy trình xét TN THCS tại các hội đồng theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Trên đây là hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 -2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Chà. Yêu cầu các đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ đồng chí Bùi Ngọc Kiên - CBCM THCS để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kg;
- Lưu VT, CM THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thúy